江投集团总部面向集团系统内公开招聘岗位需求表

| **序号** | **用人**  **部门** | **需求**  **岗位名称** | **需求人数** | **岗位要求** | | | | **岗位职责** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **最低**  **学历** | **专业要求** | **年龄要求** | **其他要求** |
| 1 | 综合管理部 | 档案文秘岗 | 1 | 本科 | 中文、工商管理、信息工程等相关专业 | 40岁以下  （1981年1月1日及以后出生） | 中共党员，有档案、文秘等相关工作经验 | 1.负责档案管理工作，做好档案资料的分类整理归档工作；  2.负责厅局及所属企业来文的接收、登记、传阅、转办、催办、归档工作；  3.负责会务、联络、接待等具体事务工作；  4.完成领导交办的其他日常工作。 |
| 2 | 党群工作部 | 综合文秘岗 | 1 | 本科 | 中文、新闻、行政管理 | 35岁以下(1986年1月1日及以后出生) | 中共党员，5年以上国有企业党建或文秘类岗位工作经验。 | 1.负责公司党委年度计划、总结、报告、文件等材料的撰写；  2.负责工会各类计划、总结、报告等材料撰写；  3.负责直属机关党委相关工作；  4.完成领导交办的其他日常工作。 |
| 3 | 党群工作部 | 党群工作岗 | 1 | 硕士研究生 | 马克思主义哲学、新闻、中文、行政管理、历史学等相关专业 | 35岁以下  (1986年1月1日及以后出生) | 中共党员，熟悉党的路线、方针和政策，有3年以上党建群团工作经验。 | 1.负责党的路线、方针、政策以及上级党委和公司党委重大决策部署、会议精神的宣传贯彻； 2.负责公司相关党建制度的制定和修订工作，结合公司实际策划党建活动； 3.负责党组织和党员队伍建设，抓好党员教育管理，协助公司党委落实全面从严治党主体责任并落实具体工作； 4.负责工会工作活动方案，以及各类活动的协调、调度工作；  5.完成领导交办的其他日常工作。 |
| 4 | 安全环保部 | 安全监管岗 | 1 | 本科 | 油气工程、安全工程、机械工程、采矿工程、电气工程等相关专业 | 40岁以下  （1981年1月1日及以后出生） | 男性，高级职称，具有8年及以上安全或生产管理相关工作经验。 | 1.监督、协调、指导企业安全生产体制机制建设； 2.监督、检查企业落实安全生产工作情况； 3.负责企业安全工作考核和奖惩；  4.督促企业贯彻执行有关环保制度和措施，做好节能减排绩效考核等工作； 5.参与和配合企业生产安全事故应急救援和事故调查处理；  6.完成领导交办的其他日常工作。 |
| 5 | 纪委综合办公室 | 综合岗（审理岗） | 1 | 本科 | 中文、新闻及相关专业 | 42岁以下  （1979年1月1日及以后出生） | 中共党员，具有5年及以上党建、纪检工作经验，具有较强的文字写作能力。 | 1.负责纪委工作计划、总结、报告、文件、上报材料等各类文稿的起草；  2.负责党风廉政宣传教育工作；  3.参与案件审理工作；  4.完成领导交办的其他工作。 |
| 6 | 纪委纪检监察室 | 审查调查主办岗 | 1 | 本科 | 工程、法学及相关专业 | 40岁以下  （1981年1月1日及以后出生） | 中共党员，具有3年及以上党建、纪检工作经验，具有省纪委办案经历人员优先。 | 1开展问题线索处置工作；  2.开展审查调查和处理结果的申诉复议工作；  3.开展日常监督检查工作；  4.完成领导交办的其他工作。 |
| 7 | 财务管理部 | 银行信贷岗 | 1 | 本科 | 财务、会计、审计、经济、金融等相关专业 | 35岁以下  (1986年1月1日及以后出生) | 3年以上相关工作经验，具备良好的敬业精神及职业道德。 | 1.负责银行统一授信管理，银行借款、保险融资、信托融资等间接融资方案拟定及办理；  2.负责内部贷款管理，银行借款利息、内部贷款利息计算及相关会计凭证编制；  3.负责结算中心结构性存款管理，结算中心计结息，结算中心资金调度及头寸管理等工作；  4.完成领导交办的其他日常工作。 |
| 8 | 财务管理部 | 资金管理岗 | 1 | 本科 | 财务、会计、审计、经济、金融等相关专业 | 35岁以下  (1986年1月1日及以后出生) | 3年以上相关工作经验,具备良好的敬业精神及职业道德。 | 1.负责协助资金管理工作；  2.协助议案撰写，负责银行授信业务、集团担保管理；负责资金统计、台账登记、资料保管等日常工作；  3.负责协助融资基础材料办理；  4.负责资金结算中心成员账户加入，退出等具体工作；  5.负责部门文件整理归档工作；  6.完成领导交办的其他日常工作。 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |